

Утверждено
распоряжением Департамента
городского имущества города Москвы
от «09» 07. 2019 г. № 26241

Первый заместитель руководителя
Департамента



А.С. Пуртов

УСТАВ

**Государственного унитарного предприятия города Москвы
по эксплуатации московских водоотводящих систем
«Мосводосток»
(новая редакция)**

г. Москва
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное унитарное предприятие города Москвы по эксплуатации московских водоотводящих систем «Мосводосток» (в дальнейшем именуемое «Предприятие») создано в соответствии с приказом Управления по жилищному хозяйству и инженерному обеспечению Исполнительного комитета Московского городского совета народных депутатов (МОСЖИЛИНЖ) от 07.06.1991 № 133 на базе ранее действовавшего предприятия «Горгидромеханизация» (Свидетельство Московской регистрационной палаты от 12.02.1992 № 008.348 внесено в Единый государственный реестр юридических лиц 25.07.2002 за основным государственным регистрационным номером 1027739015567).

Предприятие является правопреемником прав и обязанностей в соответствии с передаточными актами присоединенных к нему в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 14.11.2003 № 2076-РП "О реорганизации ГУП "Мосводосток" следующих дочерних государственных унитарных предприятий:

- государственное дочернее предприятие по дноуглубительным работам и содержанию акватории Москва-реки, малых рек и водоемов «Экофлот-МВС»;
- государственное дочернее предприятие по ремонту и эксплуатации водоотводящих систем «Эксплуатационно-гидротехнический район № 5»;
- государственное дочернее предприятие по проектированию систем водоотведения «Водостокпроект».

Официальное сокращенное наименование Предприятия – ГУП «Мосводосток».

Настоящая новая редакция Устава составлена согласно распоряжению Департамента имущества города Москвы от 10.02.2012 № 189-р "Об утверждении примерных форм уставов и трудовых договоров с руководителями и главными бухгалтерами государственных унитарных предприятий (государственных предприятий, казенных предприятий) города Москвы, в соответствии с Гражданским и Трудовыми кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", постановлением Правительства Москвы от 07.03.2017 №81-ПП «О реорганизации Департамента топливно-энергетического хозяйства города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 21.09.2011 № 441-ПП " О совершенствовании системы взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при осуществлении прав собственника имущества и учредителя государственных унитарных предприятий) города Москвы".

1.2. Учредителем Предприятия является город Москва в лице Департамента городского имущества города Москвы.

Полномочия собственника имущества Предприятия в соответствии с правовыми актами города Москвы осуществляет Департамент городского имущества города Москвы.

Предприятие находится в ведомственном подчинении Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы.

1.3. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать со своим полным фирменным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения Предприятия, штампы, бланки, фирменное наименование и другие средства индивидуализации.

1.4. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, а также с положениями настоящего Устава.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией и несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей финансово-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества - городом Москвой, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам города Москвы. Город Москва не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением установленных законодательством случаев.

1.6. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Адрес (место нахождения) Предприятия: 119017, г. Москва, ул. Новокузнецкая, дом 26/8, стр.1.

1.8. Предприятие не имеет филиалов и представительств.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Целями и предметом деятельности Предприятия являются: выполнение работ, производство продукции, оказание услуг для выполнения городских социально-экономических заказов, удовлетворение общественных потребностей и получение прибыли.

2.2. Основным видом деятельности Предприятия является: удаление и обработка сточных вод.

2.3. Предприятие может осуществлять следующие виды деятельности:

-Выполнение функций заказчика на основные виды работ согласно классификации работ на новое строительство, реконструкцию, техперевооружение, по капитальному ремонту, эксплуатационной деятельности (текущий ремонт и содержание), а также реконструкции и нового строительства по капитальным вложениям;

-Содержание на должном техническом уровне гидротехнических сооружений водоотводящей системы поверхностного стока:

- водосточные и дренажные сети;
- коллекторы;
- перепускные трубы;
- открытые водотоки;
- искусственные и естественные водоемы;
- сооружения для очистки поверхностных сточных вод;
- дренажные насосные станции;
- Лихоборская обводнительная система;
- гидроузел на р. Яуза, плотины, дамбы;
- сооружения по депонированию и обработке образующихся осадков;
- снегосплавные пункты;

-Производство основных видов работ согласно классификации работ по капитальному ремонту и эксплуатационной деятельности (текущий ремонт и содержание):

- к капитальному ремонту относятся работы по полному или частичному исправлению или восстановлению сооружений с ликвидацией дефектов, влияющих на их несущую способность и устойчивость, по периодическому возмещению износа или замене отдельных элементов (с применением более усовершенствованных конструкций и долговечных материалов), по улучшению эксплуатационных качеств сооружений и водоемов, обеспечению их пропускной способности и эффективной работы водоохраных объектов;

- к текущему ремонту относятся периодические работы по предупреждению разрушения сооружения, замене и ремонту отдельных элементов и конструкций сооружений, не влияющих на их несущую способность и устойчивость, исправление дефектов, отрицательно влияющих на пропускную способность гидротехнических сооружений;

- к содержанию относятся мероприятия по предохранению сооружений от преждевременного износа, обеспечению нормальных условий эксплуатации и содержанию их в чистоте и порядке;

-Предприятие осуществляет:

- контроль, в том числе лабораторный, за количеством и качеством сбрасываемых вод в водоотводящую сеть, водоемы, очистные сооружения поверхностного стока;

- выполнение водоохраных и экологических заключений;

- экспертизу проектов городских очистных сооружений поверхностных стоков, а также внутренних водоотводящих сетей и локальных сооружений промышленных предприятий и организаций;

- разработку проектов на реконструкцию, составление сметной документации на техническую эксплуатацию водосточных сетей и сооружений на них, водоемов, открытых русел, прудов-регуляторов,

обводнительных систем, гидроузла, очистных сооружений поверхностного стока, насосных станций;

- лабораторный контроль за качественным составом сбрасываемого с очистных сооружений стока и осадка, образующегося на водоотводящих сетях, очистных сооружениях, водоемах города;

- Принимает участие в рабочих комиссиях по приемке в эксплуатацию вновь построенных или прошедших капитальный ремонт гидротехнических объектов;

- Производит на договорной основе, в соответствии с действующими Правилами, прием сточных и дренажных вод от абонентов городской водоотводящей системы;

- Осуществляет проведение дноуглубительных работ;

- Осуществляет проведение дноочистительных работ, ликвидацию последствий залповых и аварийных сбросов загрязняющих веществ в водные объекты города Москвы;

- Производит переработку (утилизацию) извлекаемых из городских водоотводящих систем и очистных сооружений твердых осадков;

- Производит работы на внешних системах водоснабжения и водоотведения, в том числе диагностику технического состояния и режима функционирования;

- Выполняет функции заказчика на диагностику технического состояния и режима функционирования систем водоснабжения и водоотведения;

- Осуществляет проектирование ремонта сооружений и систем водоотведения;

- Осуществляет функции заказчика на проектирование ремонта сооружений и систем водоотведения;

- Осуществляет проектирование (разработку) различных систем автоматизированного управления и диспетчеризации водоотводящей сети и автоматизированных систем управления технологическими процессами поверхностного стока, а также функции заказчика на проектирование (разработку) указанных систем;

- Осуществляет техническое обслуживание инженерных систем, выполняет функции заказчика на техническую эксплуатацию систем водоотведения;

- Выполняет функции заказчика на текущий ремонт систем водоотведения;

- Выполняет пуско-наладочные работы и функции заказчика на пуско-наладочные работы, функции заказчика на монтаж и демонтаж технологического оборудования;

- Выполняет работы по защите от коррозии трубопроводов, сооружений водоотводящей и других элементов систем водоотведения;

- Осуществляет функции генерального подрядчика по модернизации, капитальному ремонту и реконструкции систем водоотведения;

- Организация и проведение экспертизы организаций, эксплуатирующих внешние системы водоснабжения и водоотведения;
- Выполняет функции заказчика на:
 - инженерную диагностику технического состояния и режима функционирования жилищного фонда и нежилых помещений;
 - проектирование капитального ремонта жилищного фонда и нежилых помещений;
 - капитальный ремонт жилищного фонда и нежилых помещений;
 - техническое обслуживание жилищного фонда и нежилых помещений;
 - текущий ремонт жилищного фонда и нежилых помещений;
- Осуществляет инженерную диагностику технического состояния и режима функционирования сооружений систем инженерной защиты объектов и территорий, осуществляет их техническое обслуживание и выполняет функции заказчика на указанные виды работ;
- Осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по защите сведений, отнесенных к государственной тайне;
- Осуществляет удаление и обработку сточных вод;
- Осуществляет удаление и обработку твердых отходов;
- Осуществляет проектирование, связанное со строительством инженерных сооружений, включая гидротехнические сооружения; проектирование движения транспортных потоков;
- Осуществляет организацию перевозок грузов;
- Осуществляет эксплуатацию дорожных сооружений (мостов, тоннелей, путепроводов и т.д.);
- Осуществляет эксплуатацию автомобильного грузового специализированного транспорта;
- Осуществляет эксплуатацию автомобильного грузового неспециализированного транспорта;
- Осуществляет эксплуатацию внутреннего водного транспорта;
- Осуществляет производство земляных работ;
- Осуществляет производство каменных работ;
- Осуществляет производство бетонных и железобетонных работ;
- Осуществляет производство дноочистительных, дноуглубительных и берегоукрепительных работ;
- Осуществляет производство санитарно-технических работ;
- Осуществляет производство общестроительных работ по прокладке магистральных трубопроводов, линий связи и линий электропередачи;
- Осуществляет производство общестроительных работ по прокладке местных трубопроводов, линий связи и линий электропередачи, включая взаимосвязанные вспомогательные работы;
- Осуществляет строительство гидротехнических сооружений;
- Осуществляет проектирование зданий и сооружений;

-Осуществляет инженерные изыскания для строительства зданий и сооружений;

-Осуществляет строительство зданий и сооружений;

-Выполняет аварийно-восстановительные работы, в том числе и работы по обеспечению водоотвода с городских улиц и проездов, в круглосуточном режиме подразделениями эксплуатационных гидротехнических районов и «Аварийной службой»;

-Осуществляет медицинскую деятельность, связанную с медицинскими освидетельствованиями и медицинскими осмотрами, в том числе профессиональными;

-Осуществляет на договорной основе сторонним организациям и индивидуальным предпринимателям оказание услуг (выполнение работ) по очистке водоотводящих коллекторов, колодцев и иных сооружений, оборудования, территории по сбору и очистке воды и иной аналогичной деятельности.

Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Предприятием после получения соответствующей лицензии.

3. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Все имущество Предприятия находится в государственной собственности города Москвы, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, отражается на его самостоятельном балансе. Продукция, а также имущество, приобретенное за счет полученной прибыли, является государственной собственностью города Москвы и поступает в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, определенном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Денежные средства от сдачи в аренду или реализации имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, поступают в распоряжение Предприятия в полном объеме.

3.2. Уставный фонд Предприятия формируется за счет денежных средств и имущества и составляет 20 500 000 (Двадцать миллионов пятьсот тысяч) рублей.

3.3. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Департамент городского имущества города Москвы производит в установленном законодательством Российской Федерации порядке уменьшение уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов.

Уменьшение размера уставного фонда оформляется путем внесения соответствующего изменения в Устав Предприятия, которое подлежит

регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше установленного законодательством Российской Федерации минимального размера уставного фонда.

В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного законодательством Российской Федерации на дату государственной регистрации такого Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Предприятие подлежит ликвидации или реорганизации.

Стоимость чистых активов Предприятия определяется на основании данных бухгалтерской отчетности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие в течение тридцати дней с даты его принятия обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов.

3.5. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено как за счет дополнительной передачи ему имущества, бюджетных ассигнований, так и за счет имеющихся у Предприятия активов. Увеличение уставного фонда Предприятия производится в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.6. Источниками формирования имущества Предприятия, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, переданное Предприятию его собственником или уполномоченным им органом;
- прибыль, полученная от выполнения работ, услуг, реализации продукции, а также от других видов хозяйственной, финансовой и внешнеэкономической деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций, получение которых согласовано и зарегистрировано в установленном порядке;
- амортизационные отчисления;
- бюджетные ассигнования;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.7. Предприятие самостоятельно распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

3.8. Предприятие не вправе без согласования собственника имущества в лице Департамента городского имущества города Москвы и Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие, совершать:

- сделки по распоряжению, вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества;
- сделки по распоряжению недвижимым имуществом Предприятия;
- сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий (за исключением банковских гарантий, предоставляемых для участия в торгах), с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества;
- сделки, направленные на получение заимствований;
- крупные сделки;
- сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.9. Сделки Предприятия, для осуществления которых требуется получение предварительного согласия собственника, согласовываются в порядке, установленном правовыми актами города Москвы.

Предприятие вправе воспользоваться упрощенной процедурой получения согласия от собственника на осуществление сделки в порядке, установленном правовыми актами города Москвы, если такой порядок применим в отношении соответствующей сделки.

Сделки, совершение которых необходимо для ликвидации последствий явлений стихийного характера (аварии, стихийные бедствия и др.), осуществляются Предприятием самостоятельно в порядке, установленном правовыми актами города Москвы.

3.10. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.11. Права на объекты интеллектуальной собственности Предприятие осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Предприятие вправе создавать (ликвидировать) филиалы и представительства по согласованию с Департаментом городского имущества города Москвы и Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров,

соглашений, контрактов. Предприятие свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, учреждениями и организациями, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.2. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законами и иными нормативными актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы), полученной прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, а также перечисления части прибыли за использование имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения.

4.3. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.4. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы:

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и иных не противоречащих законодательству источников;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие в соответствии с порядком формирования фондов Предприятия, регламентированным нормативными и правовыми актами города Москвы.

4.5. Предприятие не вправе:

- использовать амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Предприятия, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Предприятия;

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Предприятия, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Предприятия, если только видами деятельности Предприятия не является управление имуществом;

- отказаться от заключения контракта на поставку товаров (работ, услуг) для государственных нужд города Москвы и вытекающих из указанного контракта договоров с организациями-потребителями при условии, если они не влекут убытков для Предприятия.

4.6. Предприятие обязано:

- согласовывать в порядке, устанавливаемом правовыми актами города Москвы осуществление Предприятием крупной сделки, величина которой установлена законодательством, с Департаментом городского имущества города Москвы, а также с Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие;

- согласовывать в порядке, устанавливаемом правовыми актами города Москвы с Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие, осуществление Предприятием сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

- согласовывать в порядке, устанавливаемом правовыми актами города Москвы с Департаментом городского имущества города Москвы, а также с Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие, осуществление Предприятием заимствований в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, и регистрировать заимствования в Департаменте городского имущества города Москвы;

- согласовывать в порядке, устанавливаемом правовыми актами города Москвы, с Департаментом городского имущества города Москвы и Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие сделки Предприятия (передача в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа) с государственным имуществом, переданным в хозяйственное ведение, в том числе крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия;

- согласовывать в порядке, устанавливаемом правовыми актами города Москвы с Департаментом городского имущества города Москвы и

Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие осуществление Предприятием заимствований;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы. Не позднее 1 апреля направлять в Департамент городского имущества города Москвы и в Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие, копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- формировать из остающейся в распоряжении Предприятия в соответствии с установленным порядком прибыли следующие фонды: резервный, развития производства, развития социальной сферы и материального поощрения. Размеры, этих фондов устанавливаются правовыми актами города Москвы и указываются в Плане (программе) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- использовать средства резервного фонда исключительно на покрытие убытков Предприятия. Средства остальных сформированных фондов направляются исключительно на цели, согласно которым они сформированы, в соответствии с правовыми актами города Москвы и

Планом (программой) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- перечислять в бюджет города Москвы часть прибыли за использование имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, в размере, установленном правовыми актами города Москвы;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы;

- представлять отчетность об эффективности деятельности Предприятия уполномоченному органу исполнительной власти города Москвы по формам и в сроки, установленные соответствующими нормативными и правовыми актами города Москвы;

- представлять бухгалтерскую документацию и материалы по финансово-хозяйственной деятельности Предприятия для проведения аудиторской проверки по требованию Департамента городского имущества города Москвы и Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие;

- обеспечивать хранение документов Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять на утверждение План (программу) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия уполномоченным собственником имущества органам исполнительной власти города Москвы в сроки, установленные правовыми актами города Москвы;

- осуществлять регистрацию своих заимствований у третьих лиц в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы;

- ежегодно публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы;

- по решению уполномоченного собственником имущества органа исполнительной власти города Москвы, определившего аудитора и стоимость его услуг, проводить за счет средств Предприятия аудиторскую проверку деятельности Предприятия в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ;

- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации и актами Правительства Москвы минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Единоличным исполнительным органом Предприятия является его генеральный директор (далее — руководитель).

Руководитель Предприятия назначается на должность (освобождается от должности) правовым актом Правительства Москвы в порядке, установленном Правительством Москвы. Полномочия работодателя руководителя Предприятия осуществляет Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие.

5.2. Трудовой договор с руководителем Предприятия в соответствии с Примерным трудовым договором, утверждаемым Департаментом городского имущества города Москвы, заключается на срок не более 5 лет и расторгается Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие, по согласованию с Департаментом городского имущества города Москвы, в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, за исключением оснований пункта 2 части 1 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

Расторжение трудового договора с руководителем Предприятия по основаниям, предусмотренным пунктом 2 части 1 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, осуществляется Департаментом городского имущества города Москвы.

Заключение трудовых договоров с руководителями предприятий, в случаях расторжения по основаниям, предусмотренным пунктом 2 части 1 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, трудовых договоров с предыдущими руководителями предприятий осуществляется Департаментом городского имущества города Москвы.

5.3. Руководитель Предприятия, действующий на основании нормативных правовых актов Российской Федерации и правовых актов города Москвы, настоящего Устава и Трудового договора:

5.3.1. действует без доверенности от имени Предприятия, представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;

5.3.2. распоряжается имуществом Предприятия в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором и настоящим Уставом;

5.3.3. определяет и утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

5.3.4. издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.3.5. организует выполнение решений Мэра Москвы, Правительства Москвы, Департамента городского имущества города Москвы и Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие;

5.3.6. обеспечивает планирование финансово-хозяйственной деятельности Предприятия в порядке, установленном правовыми актами города Москвы;

5.3.7. несет материальную ответственность в полном объеме ущерба в случаях, когда в результате действия или бездействия руководителя Предприятию нанесен материальный ущерб;

5.3.8. отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы;

5.3.9. несет персональную ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

5.3.10. обеспечивает предоставление копий заключенных договоров по результатам совершения сделок по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за Предприятием, в Департамент городского имущества города Москвы;

5.3.11. обеспечивает своевременное представление и актуализацию сведений об имущественном комплексе Предприятия посредством загрузки электронного паспорта имущественного комплекса в рамках автоматизированной информационно-справочной системы "Реестр государственных унитарных, казенных предприятий города Москвы" (АИС "Реестр ГУП").

5.4. Руководитель Предприятия не вправе:

- быть учредителем (участником) юридического лица;

- занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

- заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя;

- принимать участие в забастовках.

5.5. Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Департаментом городского имущества города Москвы.

5.6. Руководитель Предприятия осуществляет прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение Трудового договора по согласованию с Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие.

5.7. Контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляется Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие, налоговыми органами, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции,

определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом.

5.8. Контроль за целевым использованием и сохранностью государственного имущества осуществляет Департамент городского имущества города Москвы.

5.9. Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие, или Департамент городского имущества города Москвы вправе в установленном законом порядке предъявить иск к руководителю Предприятия о возмещении причиненных Предприятию убытков.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы порядке.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме разделения, выделения или преобразования в государственное учреждение осуществляется по решению Правительства Москвы или по решению суда.

В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его присоединения, слияния или преобразования в хозяйственное общество осуществляется по решению Департамента городского имущества города Москвы или по решению суда.

6.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Предприятия в форме разделения, выделения, присоединения, слияния разделительный баланс и/или передаточный акт, содержащий положение о правопреемстве по обязательствам реорганизуемого Предприятия, по согласованию с органом исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие, утверждается Департаментом городского имущества города Москвы.

При реорганизации Предприятия в форме преобразования в государственное учреждение передаточный акт, содержащий положение о правопреемстве по обязательствам реорганизуемого Предприятия, по согласованию с Департаментом городского имущества города Москвы, утверждается органом исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и по решению Департамента городского имущества города Москвы.

6.5. Ликвидация Предприятия влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

6.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Предприятием. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет на утверждение Департаменту городского имущества города Москвы.

6.7. Имущество и денежные средства Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Предприятия, передаются ликвидационной комиссией Департаменту городского имущества города Москвы.

Направление использования государственного имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Предприятия, определяется Департаментом городского имущества города Москвы самостоятельно, а денежных средств - совместно с Департаментом финансов города Москвы.

6.8. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц. Порядок ликвидации Предприятия устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

6.9. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. В случае реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. В случае ликвидации Предприятия документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в городской архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

6.11. В случае ликвидации или прекращения работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Предприятие обязано принять меры по обеспечению защиты этих

сведений и их носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются правопреемнику.

6.12. Изменение вида Предприятия осуществляется по решению Департамента городского имущества города Москвы в порядке, установленном правовыми актами города Москвы.

6.13. Изменения и дополнения в Устав Предприятия, в том числе и при изменении вида Предприятия, вносятся по представлению органа исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие, утверждаются Департаментом городского имущества города Москвы и регистрируются в установленном порядке.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Департамента
жилищно-коммунального
хозяйства города Москвы


А.А.Соловьев

2019 г.



Международный ИФНС России
г. Москва

наименование регистрируемого
в Единый государственный реестр юридических лиц
№ 12.001.2019

ОГРН 1027748015567
ГРН 2197748376104

Электронный документ хранится в архиве
органа

должность, удостоверяющая
регистрационный номер

ФИН
Федина, Наталья
НАТЯНКОЗА Р. В.
Подпись



Подпись: _____ / К. Г. Диканзин

Должность: Генеральный директор

печатью 17 (Семнадцать) листов

Прошито, пронумеровано и скреплено

